

Sie möchten etwas Sinnvolles tun, Menschen verbinden und Ihre organisatorischen Fähigkeiten einbringen? Dann werden Sie Teil unserer Gemeinschaft und übernehmen Sie

die Leitung unserer organisierten Nachbarschaftshilfe (oNH)!

Ihre Aufgaben:

In dieser verantwortungsvollen und gleichzeitig erfüllenden Rolle koordinieren Sie alle Abläufe rund um die oNH. Dazu gehören unter anderem:

-  **Telefonische Erreichbarkeit** über das oNH-Mobiltelefon (Anrufe annehmen, Rückrufe, Urlaubsvertretung organisieren, etc.)
-  **Bearbeitung und Weiterleitung von E-Mails**
-  **Beratung von Helferinnen und Klientinnen**
-  **Organisation und Durchführung von Helfer*innentreffen** (2–3 Mal pro Jahr)
-  **Unterstützung der Helfer*innen** bei Abrechnung, Fortbildungsinformationen und organisatorischen Fragen
-  **Planung von Fortbildungen** – auch gemeinsam mit *Zukunft Familie*
-  **Begleitung neuer Helferinnen und Klientinnen:** Kennenlernen, Vermittlung, Formalitäten
-  **Wertschätzung zeigen:** Kleine Aufmerksamkeit zu Geburtstagen und Weihnachten für Helferinnen und Klientinnen
-  **Persönliche Kontakte pflegen:** Besuche, Gespräche, Austausch
-  **Jahresstatistik an Zukunft Familie übermitteln**
-  **Klärung kleinerer Unstimmigkeiten** im Miteinander

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Freude an der Arbeit mit Menschen
- Organisationstalent und Zuverlässigkeit
- Einfühlungsvermögen und Kommunikationsfreude
- Grundkenntnisse im Umgang mit Handy und E-Mails
- Bereitschaft, auch mal nachmittags oder abends einen Termin wahrzunehmen

Das bieten wir Ihnen:

-  **Flexible Zeiteinteilung:** Sie bestimmen Ihre Termine selbst
-  **Vergütung über Minijob:** ca. 10 Stunden pro Monat, aktuell ca. 125 €
-  **Eine sinnstiftende Tätigkeit** mit direktem sozialem Mehrwert
-  **Engagiertes, herzliches Team** und gute Begleitung
-  **Unterstützung durch Zukunft Familie** und feste Ansprechpersonen

Neugierig geworden?

Dann freuen wir uns über Ihre Kontaktaufnahme!

Für weitere Informationen oder ein persönliches Gespräch melden Sie sich gerne bei:

Sylvia Sixt (Vorsitzende Elisabethenverein Böbingen an der Rems e.V.)

mobil: 0177 7505059 (Gerne Nachricht hinterlassen wir rufen zurück)

mail: sylvia.Sixt@elv-boebingen.de